

**I LIBRI OBBLIGATORI**  
**DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**  
**ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE (Onlus di diritto)**

**LIBRI SOCIALI**

- Libro dei soci
- Libro dei verbali delle assemblee dei soci
- Libro dei verbali del consiglio direttivo
- Libro dei verbali del collegio sindacale o dei revisori (se esiste)

*Non c'è obbligo di vidimazione*

**ALTRI LIBRI**

- Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato

*Deve essere bollato da un notaio o da un segretario comunale o da altro pubblico ufficiale .*

**LIBRI CONTABILI**

- Registro di prima nota o libro giornale

Serve per redigere il bilancio annuale.

*Non c'è obbligo di vidimazione.*

N.B.

Nel bilancio annuale devono essere distintamente indicate le entrate e le uscite relative all'attività istituzionale e quelle relative alle attività accessorie.

In caso di raccolte pubbliche di fondi, occorre redigere, oltre al bilancio, uno specifico rendiconto ed una relazione illustrativa sulle entrate e sulle spese.

- Libro degli inventari o dei rendiconti (per la trascrizione del bilancio o rendiconto di fine esercizio e degli eventuali rendiconti per iniziative di raccolta di fondi)

*Vidimazione: presso l'Ufficio delle Entrate competente o un notaio*

**ATTIVITÀ COMMERCIALI**

Nel caso in cui si svolga anche un'attività commerciale, dovrà essere tenuta una contabilità separata con l'adozione dei libri contabili e dei registri.

I regimi fiscali applicabili sono i seguenti, in relazione all'ammontare annuo dei ricavi e delle eventuali opzioni effettuate: ordinario, semplificato, forfettario.

**N.B.** *In caso di vidimazione far presente il diritto all'esenzione da imposta di bollo e da tasse sulle concessioni governative.*